



Mezinárodní Konzervatoř Praha

sídlo: Kozí 1, 110 00 Praha 1
adresa: Olšanská 55/5, 130 00 Praha 3
telefon: 224 816 617, 608 359 995
emailová adresa: konzervator.praha@seznam.cz
webové stránky: www.konzervatorpraha.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Olšanská 55/5, 130 00 Praha 3

**v souladu s § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb.
a dalšími souvisejícími právními předpisy**



sídlo: Kozí 1, 110 00 Praha 1
adresa: Olšanská 55/5, 130 00 Praha 3
telefon: 224 816 617, 608 359 995
emailová adresa: konzervator.praha@seznam.cz
webové stránky: www.konzervatorpraha.cz

VNITŘNÍ SMĚRNICE Mezinárodní konzervatoře Praha Olšanská 55/5, 130 00 Praha 3	
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY	
	V Praze dne 1. 2. 2014
Působnost	Všichni studenti, vyučující a další zaměstnanci školy.
Účinnost	1. 9. 2016

Ředitel Mezinárodní konzervatoře Praha, s.r.o., Olšanská 55/5, 130 00 Praha vydává v souladu s § 7 odst. 2. zákona č. 258/2000 Sb., veřejného zdraví v platném znění a dalšími souvisejícími právními předpisy, tento Provozní řád školy.

I. Úvodní ustanovení

Čl. 1 Údaje o zařízení

Název školy:	Mezinárodní konzervatoř Praha, International Conservatory Prague, s.r.o.
se sídlem :	Olšanská 55/5, 130 00 Praha 3
IČ:	28178840
Ředitel školy:	JUDr. Emilem Ščukou
e-mail:	konzervator.praha@seznam.cz
web. stránky:	www.konzervatorpraha.cz
druh školy:	konzervatoř
vzdělání:	4leté zakončené maturitní zkouškou 6leté zakončené absolutoriem – DiS.
Místo poskytovaného vzdělání:	Olšanská 55/5, 130 00 Praha 3

II. Provoz MKP

Čl. 1 Režim školy

- 1) Školní budova Olšanská se otevírá v 7.00 hod. a uzavírá v 18.00 hod. Po této době ani studenti ani vyučující, případně další osoby nesmějí z důvodu zakódován používat přední recepci. Praxe studentů v Divadle v Korunní je stanovena ředitelem školy po domluvě s příslušnými vedoucími oddělení. Studenti jsou povinni označit svůj příchod i odchod pomocí docházkové systému. Pro pohyb po škole využívají systém kódovacích karet, poučení používání čtecích karet viz. příloha.
- 2) Po příchodu do budovy si studenti odkládají obuv a svršky do šatních skříněk k tomuto účelu určených.
- 3) Studenti přicházejí do školy nejpozději 5 až 10 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku.
- 4) Pracovní doba pro pedagogické pracovníky je dána rozvrhem hodin a plněním úkolů s tímto souvisejících. Pokud se vyučující do 15 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, studentská služba, případně student, jde jeho nepřítomnost ohlásit příslušnému vedoucímu

oddělení, případně na studijní oddělení.

Pro ostatní zaměstnance školy je 8 hodinová pracovní doba s tím, že začátek a konec pracovní doby je individuálně určen ředitelem školy. Zaměstnanci školy mají nárok na 30 minutovou polední přestávku.

- 5) Větrání (otevírání oken) je možné s výjimkou všeobecně vzdělávacích a hudebně teoretických předmětů pouze o přestávkách.
- 6) Vyučující jsou povinni nastupovat do hodin včas a během výuky neopouštět bezdůvodně třídu. Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané třídě studenti uklidí odpadky, vyučující zkontroluje třídu (uzavřená okna, zhasnutí světel, vypnutí elektro přístrojů, atd.) a třídu uzamyká. Klíče odevzdá na recepci u ředitelství ve 4. patře. Rovněž každý vyučující po ukončení výuky odevzdává skupinovou, případně individuální knihu na recepci ředitelství ve 4. patře. Vyučující a další zaměstnanci si ukládají své věci v prostorách k tomuto určených.
- 7) Zjištěné závady se zapisují do knihy oprav. V případě zjištění poškození majetku, je osoba, která toto zjistí (student, vyučující) neprodleně oznámit na ředitelství školy.
- 8) Ředitel MKP, případně jeho statutární zástupce vydává jednotlivé směrnice obsahující jednak podrobná provozní ustanovení, jednak pokyny v souvislosti se studiem.

Čl. 2

Režim dne studenta, stravování a pitný režim

- 1) Režim dne studenta se řídí platným rozvrhem hodin a pokynem vyučujících.
- 2) Vyučovací hodina trvá 45 minut
- 3) Přestávky jsou zařazeny v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb.
- 4) Studenti mají přísný zákaz používat v budovách školy výtah. Výjimka je udělena studentům ze zdravotních důvodů.
- 5) Studenti mají k dispozici jednak volně přístupné samoobslužné svačिनové a nápojové zpoplatněné automaty. Dále jim je k dispozici kantýna s nabídkou teplých i studených jídel.

Čl. 3

Zdravotní zabezpečení a péče o studenty

- 1) Zdravotní zabezpečení podrobně upravuje Traumatologický plán školy.
- 2) Studenti vyžadující odbornou logopedickou pomoc mají k dispozici stálou ambulanci smluvní lékařky na adrese Italská 384/3, Praha – Vinohrady. Odborná logopedická ambulance vyžaduje doporučení obvodního lékaře studenta.

Čl. 4

Bezpečnostní předpisy

- 1) Veškerá výuka studentů probíhá v souladu a za plného respektování předpisů BOZP, PO a CO a dále vnitřních směrnic. Studenti i vyučující jsou každoročně seznamováni se školním řádem, s protipožárními předpisy a s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 2) Ve všech případech nouze , požáru nebo jiného nebezpečí jsou osoby, které událost zjistí, povinné postupovat podle směrnice ředitele školy, případně v souladu s evakuačním plánem.
- 3) Ve všech případech nouze bezprostředně ohrožujících bezpečnost, zdraví či život studentů či ostatních osob nastává povinnost neprodleně použít tísňového volání:
 - a) Zdravotnická služba první pomoci 155
 - b) Policie 158
 - c) Hasiči 150
 - d) Městská policie 156
 - e) Linka EU 112

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- 1) S provozním řádem školy i s dalšími obecně platnými i interními předpisy jsou povinni se seznámit všichni studenti, vyučující i ostatní zaměstnanci školy.
- 2) Změny a doplňky tohoto provozního řádu mohou být prováděny pouze písemnou formou na základě rozhodnutí ředitele školy.
- 3) Účinnost tohoto provozního řádu nastává dnem 1.9.2016.
- 4) Tímto se ruší Provozní řád školy ze dne 1.2.2014.

V Praze dne 30.8.2016

JUDr. Emil Ščuka,
ředitel školy